

ГИЗ Србија
Инклузија Рома и других
маргинализованих група

Покрајински програм за рад
- Иновативни правци у запошљавању -

17. мај 2022.

Свен Хофман (Sven Hoffmann)
Задужен за акције
Акција Ц1 „Иновативни правци у
запошљавању“



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Конкурси за идеје у циљу проналажења пројеката



➤ Јавно расписивање конкурса за идеје

Откуд конкурс за идеје?

- Пројекти се оријентишу према људима који, услед удаљености од тржишта рада и делимично због многоструких препрека приликом укључивања у тржиште рада, имају потешкоће када желе да се интегришу у тржиште рада.
- Конкурси за идеје носиоцима нуди велики простор за креирање пројеката и омогућава индивидуалан, иновативни приступ.
- Конкурси за идеје нуде простор за регионалне специфичности (у сеоским срединама, у метрополама, у пограничним областима).
- Конкурси за идеје омогућују великом броју учесника да се пријаве.

Основне одлике конкурса за идеје



Kofinanziert von der
Europäischen Union



- Сваки конкурс за идеје **фокусира се на одређени садржај**
 - Дефиниција одређеног фокуса зависи од актуелних потреба тржишта рада (односи се на посебне групе лица или секторе)
 - Учесници на конкурсу раде на развоју конкретног концепта имплементације и прилажу регионалним органима тржишта рада „Писмо о намерама“ као доказ о постојању регионалних и садржинских потреба

Основне одлике конкурса за идеје



Kofinanziert von der
Europäischen Union



- Учесници на конкурс у својим **концептима** морају да узму у обзир следеће:
 - Трајање: 24 месеца
 - Понуде се оријентишу према циљној групи
 - У оквиру пројекта спроводи се индивидуална анализа потенцијала
 - Део пројекта је индивидуално, социо-педагошко праћење
 - У оквиру пројекта посредују се основне и струковне квалификације
 - Носиоци пројекта имају на располагању постојећу мрежу са релевантним партнерима пројекта
 - Постоји прелазни менаџмент

Основне одлике конкурса за идеје



➤ наведени су врста, висина и обим **финансирања**

Финансирање са одређеним највишим износом бесповратних средстава подршке (може да покрије до 100 % пројектних трошкова)

Из ових средстава могу се покрити, у складу са тарифама јавних служби:

- **Персонални трошкови**

- Трошкови руководства пројекта (највише до 0,5 еквивалента пуног радног времена)
- Пројектна координација и педагошко праћење
- Асистент на пројекту (највише до 0,5 еквивалента пуног радног времена)

- **Материјални трошкови** признају се и одобравају у висини од 40 % персоналних трошкова без прилагања признаница.

Основне одлике конкурса за идеје



- На пројектима се морају поштовати **техничке смернице уредби ЕУ**
 - Обавеза носилаца да учествују у мониторингу који је у складу са прописима о заштити података преко електронског прикупљања података.
 - узимање у обзир хоризонталних циљева (једнакост, једнаке шансе, недискриминација, Повеља о основним правима)
 - утврђивање индикатора исхода и резултата.
 - Обавезивање на сертификацију квалификација учесника по стандардизованом поступку

Критеријуми за избор носилаца пројеката



Kofinanziert von der
Europäischen Union



➤ Оцена доприноса у оквиру конкурса одвија се по следећем моделу:

- | | |
|---|------|
| ■ Концепт пројекта (кохерентан, уверљив): | 55 % |
| ■ Критеријуми погодности носилаца пројекта
(искуство, персонални и материјални ресурси): | 35 % |
| ■ Финансирање (разумљиво, примерено): | 10 % |

Поступак одабира пројеката



- Комисија која се састоји од представница/представника министарства и имплементационог органа/Инвестиционе банке Шлезвиг-Холштајн оцењује захтеве/концепте
- Оцењивање се одвија на транспарентан и разумљив начин у складу са претходно утврђеним и објављеним критеријумима конкурса
 - на основу евалуационе табеле и система доделе поена
 - утврђивање обавезне доње границе броја поена
 - седница комисије са утврђивањем редоследа ранжираних концепата
- сагласност руководства министарства



- Износ средстава за појединачни пројекат зависи од трошковног и финансијског плана који прилаже носилац.
- Трошкови морају бити примерени, али не постоји задата горња граница
- У обавештењу о финансирању утврђује се висина и сврха одобрених средстава.
- Исплата се одвија по принципу надокнаде. Носиоци унапред врше финансирање. Средства се надокнађују након прилагања рачуна за ставке које су покривене одобреним средствима (нпр. за персоналне трошкове након достављања доказа о исплаћеној заради)



Одобрење средстава за спровођење пројекта додељује се слањем формалног обавештења (Обавештење о одобреним средствима).

Садржај Обавештења о одобреним средствима:

- специфичности пројекта (период на који се односи одобрење, индикатори)
- услови (мониторинг, обавезе извештавања и односа са јавношћу, поштовање чињеница које се односе на поступак добијања субвенције)
- правне одредбе (оквирне смернице, покрајинске уредбе, додатни критеријуми за доделу средстава, уредба о додели средстава, заштита података...)
- финансијски прописи (висина додељених средстава подршке)

Техничка имплементација

Техничка имплементација одвија се преко екстерног пружаоца услуга, Инвестиционе банке Шлезвиг-Холштајн посебно када се ради о:

- обради захтева
- обради захтева за надокнаду средстава
- мониторингу преко базе података
- контролама и проверама на лицу места
- евалуацији материјалних извештаја о статусу пројеката



Евалуацију спроводи екстерни евалуатор по утврђеним критеријумима:

- провера ефикасности
- анализа имплементације до тог тренутка
- дубинска анализа и процена ефективности подршке
- закључак и препорука за наставак акције.